

2023年度自己評価

年間目標・・・別紙

目標の達成状況評価

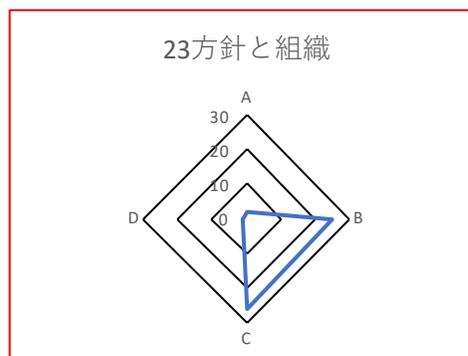
課題

| A | B | C | D |
|---------|---------|-----------|----------|
| よくできている | ほぼできている | あまりできていない | 全くできていない |
| よくわかる | ほぼわかる | あまりわからない | わからない |
| とても思う | 思う | あまり思わない | 思わない |

1 幼稚園運営に関するチェックリスト

1.幼稚園教育の基本方針と組織

| | |
|-------|--------------------------|
| No1-1 | 教育方針や基本方針が明文化され、周知されているか |
| No1-2 | 教育課程・指導計画が作成されているか |
| No1-3 | 園長はリーダーとしての責任を果たしているか |
| No1-4 | 組織的な仕事がなされているか |
| No1-5 | 地域交流と貢献を心がけているか |
| No1-6 | 安全・衛生点検に努めているか |
| No1-7 | 食育について、どのように取り組んでいるか |
| No1-8 | 環境問題への配慮がなされているか |

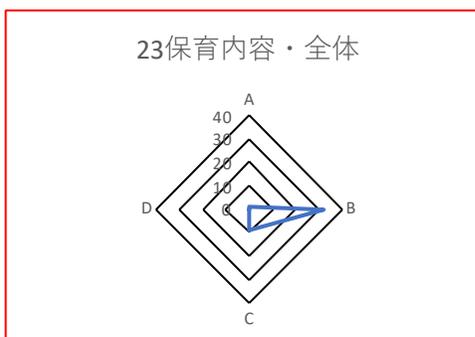


基本方針と組織

- ・「ほぼできている」と「あまりできていない」との回答がほぼ同比率。
- ・「よくできている」回答がほとんどなく、達成感がない。課題へのアプローチ方法や目標設定について、吟味する必要がある。
- ・安全点検、環境問題への取り組みは、関心が高まってきた。
- ・地域交流や食育に関しては、取り組みを高めていく必要がある。

2.保育内容の確認（園全体）

| | |
|--------|---------------------------|
| No-2-1 | 幼稚園教育要領を踏まえて日々の保育を行なっているか |
| No-2-2 | 教員間で子供の共通理解・発達の確認がなされているか |
| No-2-3 | 教員間で諸会議が適切になされているか |
| No-2-4 | 記録の点検・確認がなされているか |
| No-2-5 | 行事の配置は適正か |



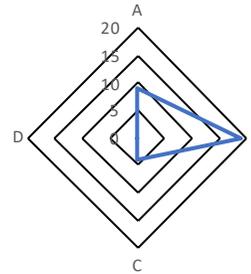
保育内容の確認（全体）

- ・毎週末、学年会・全体会で、保育内容と子供の様子の情報提供をおこなっていることから、全ての教員が概ね全ての子どもたちの様子を把握できていると考えている。
- ・会議や行事の準備等、さらに効率的・能率的な運営は一層の努力点である。
- ・教育活動の記録は、デジタル化を進め、記録が活用できるように努力している。

3.保育内容・実務の確認（個人）

| | |
|--------|-------------------------|
| No.3-1 | 指導計画の立案・確認は行われているか |
| No.3-2 | 子供との信頼関係の確保に努めているか |
| No.3-3 | 日常保育のために環境構成を適切に行なっているか |
| No.3-4 | 子供の様子を評価・反省し保育に生かしているか |
| No.3-5 | 日常の保育が適切に記録し活用されているか |

23保育内容・個人



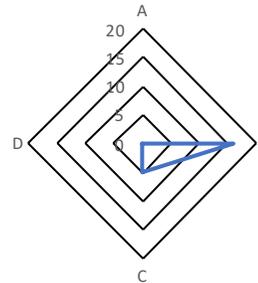
保育内容の確認（個人）

- ・子供との信頼関係を築く取り組みはよくできていると考えている。
- ・指導計画の立案・実際の活動・振り返りのサイクルはできている。
- ・実際の教育活動を進める上での工夫、特に環境設定については「よくできている」回答が少ない。一層の工夫の余地があると捉えている。
- ・「ねらい」が達成されている状況についてのイメージが明確でないため、保護者に伝わりにくい点が残る。（保護者アンケートの指摘）

4.研修と研究

| | |
|--------|---------------------------|
| N0.4-1 | 人材の計画的な確保、育成をしているか |
| N0.4-2 | 園内研修が適切に行われているか |
| N0.4-3 | 園外研修が適切に行われているか |
| N0.4-4 | 特別支援に対応しているか |
| N0.4-5 | いじめ・差別・性差などの対応が適切に行われているか |
| N0.4-6 | 幼小連携に努めているか |

23研修と研究



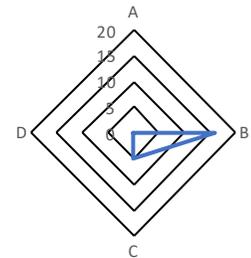
研修と研究

- ・処遇改善の基礎資格をクリアするための研修は、各自順調に行われている。
- ・幼児教育の領域や特別支援の情報収集・自己研鑽については、前年度と比較して大きな進歩は認められない。個人の研修テーマを見直し、その研修成果を発表する効果的な機会の設定を図る必要がある。
- ・異年齢グループの活動のねらいや内容についての研修は進めることができた。

5.保護者との関係

| | |
|--------|----------------------|
| No.5-1 | 子供への共通理解が行われているか |
| No.5-2 | 保護者理解と個別対応がなされているか |
| No.5-3 | 苦情解決のための取り組みを行なっているか |

23保護者との関係



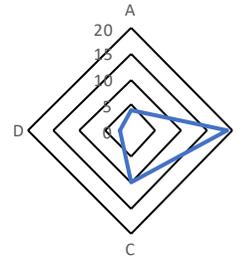
保護者との関係

- ・教育活動の意図を、園だより、クラスだより、懇談会等で情報提供をして共通理解が深まるようにしているが、その提供の方法・内容はさらに工夫する必要がある。
- ・個々への対応はさらに工夫の幼稚がある。
- ・職員間や保護者からの問題提起に対しては速やかに対応する体制がある。

6.幼稚園機能の拡大

| | |
|--------|------------------------|
| No.6-1 | 地域の子育て支援に対応しているか |
| No.6-2 | 未就園児への対応を行なっているか |
| No.6-3 | 預かり保育を適正に実施しているか |
| No.6-4 | 実習生の研修の場の提供を適切に行なっているか |
| No.6-5 | 情報公開を適正に行なっているか |

23機能拡大



機能拡大

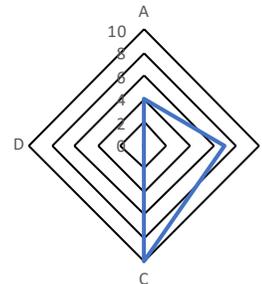
- ・未就園児プログラムの回数を10回に増やし、活動の様子を会ごとに掲示するなど工夫できた。
- ・預かり保育も、園日程に合わせて実施できた。
- ・実習生1名を受け入れ、各学年で指導することができた。
- ・地域の子育て支援として、園が提供するプログラムは実施できなかった。

2 幼稚園管理に関するチェックリスト

7.安全点検

| | |
|--------|-----------------------------|
| No.7-1 | 園児の受け取り引渡しに関する安全の確認がなされているか |
| No.7-2 | 施設、設備、遊具に対する安全対策ができているか |
| No.7-3 | 不審者への対応がなされているか |

23安全点検



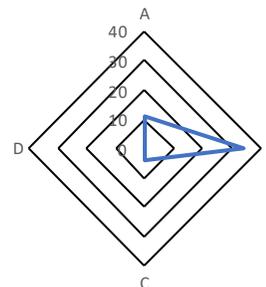
安全点検

- ・引き取り訓練の時期を例年とは変えて実施。通園路の防災関連施設への関心も高める工夫ができた。
- ・警察に協力していただき不審者対応の訓練を行なった。このことにより、従前の対応で不十分な点が確認でき、その改善策を考えることになった。
- ・保育室のガラスひび割れへの対応は行なったが、経年劣化を踏まえた修繕は喫緊の課題である。

8.諸法規の遵守

| | |
|--------|---------------------------|
| N0.8-1 | 学校保険法、伝染病予防法に対応しているか |
| N0.8-2 | 健康診断を実施しているか |
| N0.8-3 | 消防法に対応しているか |
| N0.8-4 | 労働基準法に対応しているか |
| N0.8-5 | 道路交通法に対応しているか |
| N0.8-6 | 保護者、園児の個人情報の管理が適切になされているか |
| N0.8-7 | 虐待防止などの対策、対応がなされているか |

23法令遵守

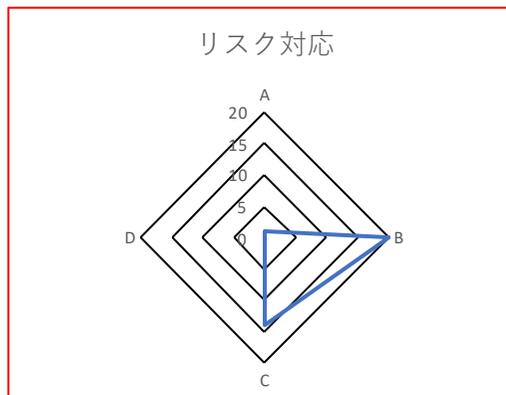


法令遵守

- ・都や区から提供される法令、条例、通達等はそこの都度確認し、教員間で共有されている。
- ・PC、デジカメ、iPad等、記録媒体が複数あり、それぞれにデータが築かれている。データ管理として、サーバーの活用を進めているが、まだ分散している状況が残っている。
- ・園児情報が常に最新であるように、確実にチェックしていく必要がある。

9.リスク対応

| | |
|--------|-----------------------------|
| N0.9-1 | 任意保険の確認を行なっているか |
| N0.9-2 | 事故予防及び事故発生時の対応手順が整っているか |
| N0.9-3 | 社会的事件からの学習、対応がなされているか |
| N0.9-4 | 大災害を想定した危機管理体制がとられているか |
| N0.9-5 | コンピュータ・インターネットの安全管理がなされているか |

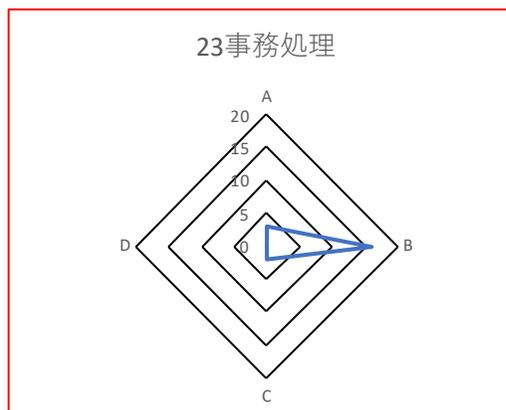


リスク対応

- ・教会構内の部署が、各々リスク対応を考え訓練を実施しているが、大規模な災害への備えとして教区全体との連携を確認する必要がある。
- ・PCにはパスワードを設定し、共有サーバーへのアクセスは園内のネットワーク等のみ可能としている。
- ・メールの送受信は教区ネットワークを経由して行われている。

10.適正な事務処理

| | |
|---------|----------------------------|
| N0.10-1 | 園の重要書類の管理がなされているか |
| N0.10-2 | 必要な書類や、公文書などの処理が適正になされているか |
| N0.10-3 | 園の情報公開が適正に行われているか |

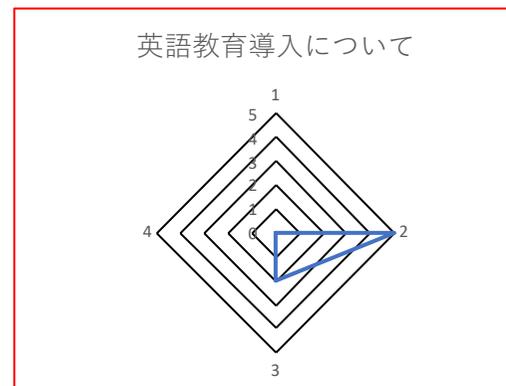


事務処理

- ・学籍・指導要録はデジタル化を進めており、卒園時に書類として保管することになっている。
- ・書類保存部屋に、年度ごとに整理し施錠して保管している。
- ・学校評価内容（自己評価と保護者アンケートをもとにした評価）をHPで年1度公開している。
- ・年度末に、完全に焼却（溶解）処分する書類を、業者に依頼し廃棄している。

※英語教育導入について

| | |
|--------|----------------|
| No-2-6 | 英語を導入した効果はあったか |
|--------|----------------|



英語教育導入について

- ・年長・中には適当であった。年少への導入については次年度検討する。
- ・内容は、園の考えも踏まえて活動を考えて進めていた。園生活の流れと、英語活動の流れとが完全に一体になるのは難しかった。
- ・英語の時間、英語教師にはとても親しんでいる様子がかがえた。
- ・英語が耳から入ってくる環境作りは、より効果的に工夫できる。